

STADGAR FÖR JAKOBSTADSNEJDENS HÖRSELFÖRENING RF

§1 NAMN, HEMORT OCH VERKSAMHETSSPRÅK

Föreningens namn är Jakobstadsnejdens hörsselförening rf, dess hemort är Jakobstad och dess verksamhetsspråk är svenska.

§2 MÅLSÄTTNING OCH VERKSAMHETSFORMER

1. Föreningens målsättning är att:

- Fungera som förbindelselänk mellan de hörselskadade inom sitt verksamhetsområde.
- Verkar för de hörselskadade genom upplysnings- och rehabiliteringsverksamhet.
- Fästa allmänhetens och myndigheternas uppmärksamhet på de svårigheter hörselskador medför samt att avhjälpa dessa.
- Väcka de hörselskadades intresse för egna aktiviteter.

2. Föreningen förverkligar sitt syfte genom att:

- Anordna möten och föredragstillfällen för allmänheten.
- Anordna informationstillfällen med sakkunniga informatörer.
- Arrangera utflykter och annan rekreation.
- Upprätthålla kontakten till Svenska hörsselförbundet rf.
- För att finansiera sin verksamhet kan föreningen ansöka om bidrag, anordna fester och basarer samt med tillstånd av myndigheterna, lotterier och insamlingar.
- Föreningen kan även motta gåvor och testamenten.

§3 MEDLEMMAR

1. Till ORDINARIE medlem i föreningen kan styrelsen anta hörselskadad person eller person vilken verkar för och understöder föreningens målsättning.
2. Till HEDERSMEDLEM eller HEDERSORDFÖRANDE kan föreningsmöte, på förslag av styrelsen, kalla person som på ett synnerligt förtjänstfullt sätt verkat inom föreningen. Sådan medlem erlägger ingen medlemsavgift.
3. Den årliga medlemsavgiften fastställs vid föreningens höstmöte i samband med följande verksamhetsårs budget.
4. Medlem som under två påföljande år inte erlagt sin medlemsavgift kan, enligt beslut av styrelsen, tas bort från medlemsregistret. Medlemmen meddelas om uteslutning före styrelsens beslut.

§4 FÖRENINGENS VERKSAMHETSORGAN

1. Föreningens verksamhet handhas av styrelsen vilken utses vid HÖSTMÖTET för en verksamhetsperiod omfattande ett (1) verksamhetsår.
2. Till styrelsen hör ordförande och två (2) till åtta (8) medlemmar.
3. Styrelsen utser vid sitt konstituerande möte viceordförande, sekreterare och kassör.
4. Styrelsen är beslutför då minst hälften (1/2) av dess medlemmar är närvarande, ordförande eller viceordförande medräknade.
5. Vid styrelsens möten avgörs ärendena med enkel majoritet, om rösterna faller jämnt, avgör ordförandes åsikt, vid personval dock lotten.

§5 MÖTEN

1. Styrelsen sammankallar medlemmarna till ordinarie föreningsmöte, genom annons i lokaltidning eller e-postmeddelande senast sju (7) dygn före mötet.

2. Medlemmarna samlas till två (2) ordinarie föreningsmöten under verksamhetsåret, ett VÅRMÖTE senast inom mars och ett HÖSTMÖTE senast inom oktober månad.
3. Extra föreningsmöte sammankallas enligt §20 i Föreningslagen.
4. Vid föreningens möten har varje medlem, oberoende av medlemsslag, en (1) röst.
5. Beslut vid ordinarie föreningsmöte fattas med enkel majoritet, faller rösterna jämnt, avgör ordförandens röst, vid personval dock lotten.

§6 VÅRMÖTET

Vid föreningens VÅRMÖTE som hålls senast inom mars månad:

1. Väljs mötesordförande, sekreterare och två (2) protokolljusterare samt vid behov två (2) rösträknare.
2. Fattas beslut om mötets laglighet och beslutförhet.
3. Fastställs arbetsordningen för mötet.
4. Behandlas verksamhetsberättelsen och bokslutet för föregående verksamhetsår samt verksamhetsgranskarnas berättelse.
5. Fastställs bokslutet och besluts om beviljandet av ansvarsfrihet åt de redovisningsskyldiga
6. Behandlas av medlem, minst sju (7) dygn före mötet, till styrelsen insänt ärende
7. Behandlas övriga, i möteskallelsen eventuellt nämnda ärenden och ärenden vilka mötet enhälligt upptar till behandling.

§7 HÖSTMÖTET

Vid föreningens HÖSTMÖTE som hålls senast inom oktober månad:

1. Väljs mötesordförande, sekreterare och två (2) protokolljusterare samt vid behov två (2) rösträknare
2. Fattas beslut om mötets laglighet och beslutförhet
3. Fastställs arbetsordningen för mötet
4. Fattas beslut om medlemsavgiftens storlek, budget och verksamhetsplan för följande verksamhetsår.
5. Väljs ordförande för föreningens styrelse.
6. Väljs övriga styrelsemedlemmar.
7. Väljs en (1) verksamhetsgranskare och en (1) verksamhetsgranskarsuppleant för att granska följande verksamhetsårs bokslut och förvaltning.
8. Behandlas av medlem, minst sju (7) dygn före mötet, till styrelsen insänt ärende.
9. Behandlas övriga, i möteskallelsen eventuellt nämnda ärenden och ärenden vilka mötet enhälligt upptar till behandling.

§8 BOKFÖRING OCH TECKNANDET AV FÖRENINGENS NAMN

1. Föreningens verksamhetsår och räkenskapsperiod omfattar ett (1) kalenderår.
2. Dess bokslut samt övriga handlingar bör överlämnas till verksamhetsgranskaren senast två (2) veckor före vårmötet. Handlingarna bör, reviderade, återlämnas till styrelsen senast en (1) vecka före mötet.
3. Vid föreningens HÖSTMÖTE väljs en (1) verksamhetsgranskare och en (1) verksamhetsgranskarsuppleant för ett verksamhetsår.
4. Föreningens namn tecknas av ordföranden eller viceordföranden eller den person styrelsen därtill befullmäktigar.

§9 ÄNDRING AV STADGARNA CH UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

1. Beslut om ändring av stadgarna eller upplösning av föreningen bör på föreningsmöte omfattas av minst tre fjärdedelar (3/4) av de vid mötet angivna rösterna.
2. Föreningens egendom och penningmedel skall om föreningen upplöses tillfalla Svenska hörsselförbundet rf eller annat av mötet utsett rättsgiltigt finlandssvenskt handikappförbund.